

平成 29 年度

文学部編入学試験  
募集要項

<1 期・2 期>

鶴 見 大 学

学 科	アドミッション・ポリシー
日 本 文 学 科	<p>日本文学を学ぶとは、「多彩な作品の具体的表現や言葉のかたちに即して、客観的に対象を読み解くこと」であり、それは深く広い人間理解の基盤づくりでもあります。</p> <p>現実社会において大いに役立つこのような能力を、大学では養成します。そのために、高校時代にしっかりとした基礎を築いておくことがとても大切です。</p> <p>国語や外国語の勉強が中心となりますが、日本史など関連分野も幅広く学んでおいてください。</p> <p>日本文学科では、資料をひとつひとつ調べる地道な作業に取り組み、ものごとを根底から学ぶ意欲にあふれ、目立たないけれども大切な基礎づくりに敬意を払えるみなさんを、心から歓迎します。</p>
英語英米文学科	<p>英語圏を中心とする異文化圏について学ぶことによって、異文化についての理解を深め、相互理解と寛容に基づく異文化間交流が可能な人を育てることが学科の目標です。</p> <p>そのような目標に到達するためには、高校で学ぶ基礎的な知識が不可欠です。高校での基礎的な勉強を土台に、日本や海外の文化に常に関心を持って、幅広い読書や情報の取り込みに意欲的に取り組んでおくことが大切です。</p> <p>高校までの基礎的な英語力の充実をはかり、英語・英会話・国際関係の選択科目が設置されている場合には、少しでも多く履修しておいてください。英語検定は積極的に受験しておくことを希望します。</p>
文化財学科	<p>文化財学科は、文化財について実物・実地・実体験を通して基礎から広く、深く学び、将来に守り伝えていく人材を育成することを目標としています。</p> <p>歴史・文化・伝統技術に対する興味を持ち、幅広い読書はもとより博物館・美術館・史跡等を意欲的にめぐり、関心をもつ人物を求めています。</p> <p>そのためには、高校までに国語・英語といった基礎学力とともに、地理歴史もしっかり学んでおくことを望みます。</p>
ドキュメンテーション学科	<p>ドキュメンテーション学科では、コンピュータに関する知識や活用能力を身につけ、江戸時代以前の古い書物から電子化した資料まで、幅広く扱える人材を育成することを目標としています。</p> <p>ドキュメンテーション学科での学修は、高校で学ぶ教科のうち、とくに国語、英語、情報の科目の基礎的な学力が基本となっています。高校では、これらの教科をしっかりと勉強しておくことを希望します。</p>

## 目 次

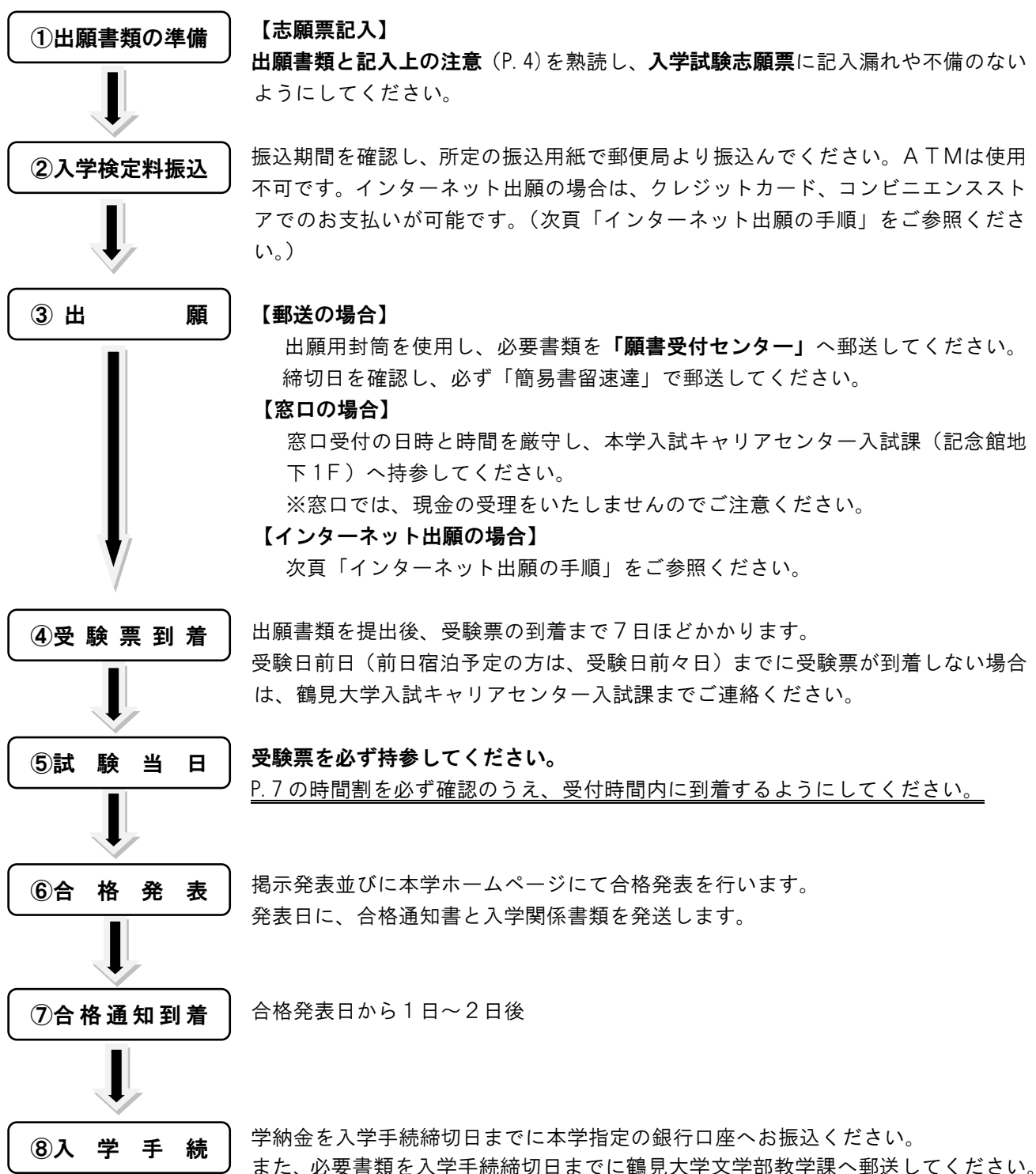
募集人員／入試日程	1
出願から入学手続まで	2
インターネット出願の手順	3
出願資格／出願書類と記入上の注意	4
出願書類提出方法	5
入学検定料及び納入方法について	6
受験票送付について／選考方法／試験場／時間割	7
試験会場案内図	8
受験生宿泊について(参考)／受験当日の注意について	9
合格発表について／入学手続について	10
学納金等について	11

## 募集人員・入試日程 (編入学年次 3年次)

募集人員：若干名（各学科）

	学 科	出 願 期 間	選 考 日	合格発表日	入学手続 締 切 日
1 期	日 本 文 学 科	郵送受付(必着) 平成28年10月11日(火)～10月27日(木) 窓口受付 10月28日(金)・31日(月)のみ	11月6日(日)	11月9日(水)	11月18日(金)
	英 語 英 米 文 学 科				
	文 化 財 学 科				
	ドキュメンテーション学科				
2 期	日 本 文 学 科	郵送受付(必着) 平成29年1月30日(月)～2月10日(金) 窓口受付 2月13日(月)・14日(火)のみ	2月17日(金)	2月21日(火)	3月3日(金)
	英 語 英 米 文 学 科				
	文 化 財 学 科				
	ドキュメンテーション学科				

## 出願から入学手続まで



## インターネット出願の手順

※ご利用にあたっては、パソコン（インターネット接続・PDF閲覧可）・プリンター（A4出力）が必要です。  
以下の手順を全て行うことにより、出願完了となります。

### STEP 1 必要書類の準備

調査書・顔写真など必要書類が揃っているか、確認してください。

### STEP 2 インターネット出願専用サイトへアクセス

次のいずれかにより、専用サイトにアクセスしてください。

■インターネット出願サイト <https://ientry.tsurumi-u.ac.jp/tsurumi/index.aspx>

■本学ホームページ <http://www.tsurumi-u.ac.jp/>

### STEP 3 出願内容の入力

①画面に表示される手順や、留意事項を必ず確認してください。

②画面に従って、出願内容の選択・必要事項の入力を行ってください。

③入学検定料のお支払方法を選択してください。

「クレジットカード支払」を選択の場合、使用カード会社の画面が開きますので、その案内に従って手続きを進めてください。（VISA、Master、JCB、AMERICAN EXPRESS、DCの各カードが使用できます。なお、取扱手数料はご負担ください。）

「コンビニ支払」を選択の場合、お支払に関する案内が表示されますので、確認してください。

※選択・入力した内容や、お支払に関する情報（お客様番号等）は、必ず控えておいてください。登録後の情報照会は、個人情報につきご回答できない場合がありますので、十分ご注意ください。

### STEP 4 出願情報の確認・登録完了（これで出願完了ではありません）

画面にて、選択・入力内容をよく確認し、間違いがなければ「出願登録完了」を選択してください。

登録が完了すると、「インターネット出願番号」が表示されますので、必ず控えておいてください。

（この番号は、「受験番号」ではありませんので、お間違えないようご注意ください。）

※入学検定料の「クレジットカード支払」を選択している場合は、この時点でご請求が確定します。

※メールアドレスを登録している場合、登録情報をメールで受信することが可能です。

### STEP 5 出願書類発送ラベルの印刷

画面にて、発送の際に必要な宛先や、志願するご本人の住所・氏名・インターネット出願番号等が表示されたラベルが表示されますので、A4用紙に印刷してください。

### STEP 6 入学検定料のお支払（「クレジットカード支払」選択の場合は不要）

STEP 3 で「コンビニ支払」を選択の場合、コンビニエンスストア（ローソン・ファミリーマート・サークルKサンクス・ミニストップ・セイコーマート・デイリーヤマザキ・セブンイレブン）で入学検定料をお支払ください。

■ローソン・ミニストップ（店舗端末Loppi画面にて、次の順でお手続きください。）

各種番号をお持ちの方⇒「受付番号（8桁）」入力⇒「確認番号（9桁）」入力

■ファミリーマート（店舗端末Famiポート画面にて、次の順でお手続きください。）

代金支払⇒収納票発行⇒企業コード「20020」入力⇒「注文番号（8で始まる12桁）」入力

■サークルKサンクス（店舗端末Kステーション画面にて、次の順でお手続きください。）

各種支払⇒6ケタの番号をお持ちの方⇒「受付番号（6桁）」入力⇒「電話番号」入力

■セイコーマート（店舗端末クラブステーション画面にて、次の順でお手続きください。）

インターネット受付⇒「受付番号（6桁）」入力⇒「電話番号」入力

■デイリーヤマザキ

店頭レジにて「オンライン決済」と伝え、「オンライン決済番号（4桁-7桁）」を提示して直接お支払

■セブンイレブン

店頭レジにて、印刷した「払込票」、あるいはメモした「払込票番号」を提示して直接お支払

※取扱手数料はご負担ください。

※STEP 3 で「クレジットカード支払」を選択の場合、STEP 4 の「出願登録完了」によりご請求（カード決済）が確定しますので、重ねて入学検定料をお支払いいただく必要はありません。

### STEP 7 必要書類の提出

STEP 5 で印刷した出願書類発送ラベルを、市販の角型2号封筒（タテ332mm×ヨコ240mm）の表面に貼付し、必要書類（調査書・写真等）を全て封入して、郵送（簡易書留速達）してください。

※本学で書類受領と共に、入学検定料お支払の確認が取れましたら、出願完了となり受験票を発行します。

【注意】・入学検定料のお支払前に出願内容の誤りに気付いた場合、入学検定料を納入せずに、再度STEP 3 出願内容の入力からお手続きをやり直してください。

・出願完了後、出願内容の登録変更は一切できませんので、入力する内容は十分確認してください。

・受験票の発送につきましては、P. 7を参照してください。

## 出願資格

(いずれかの要件に該当する者)

学 科	要 件
日本文学科	①短期大学国文科(国語科又はこれに準ずる科を含む。)を卒業した者及び平成29年3月卒業見込みの者 ②4年制大学に2年以上在学し、62単位以上修得した者及び平成29年3月までに62単位以上修得見込みの者 ③大学改革支援・学位授与機構において学士の学位を取得した者及び平成29年3月までに取得見込みの者
英語英米文学科	①短期大学英文科(英語科又はこれに準ずる科を含む。)を卒業した者及び平成29年3月卒業見込みの者 ②4年制大学に2年以上在学し、62単位以上修得した者及び平成29年3月までに62単位以上修得見込みの者 ③大学改革支援・学位授与機構において学士の学位を取得した者及び平成29年3月までに取得見込みの者 ④専修学校の専門課程(英語科又はこれに準ずる科)のうち、文部科学大臣の定める基準(修業年限が2年以上で、かつ、課程の修了に必要な総授業時間数1,700時間以上)を満たすものを修了した者及び平成29年3月修了見込みの者(ただし、学校教育法第90条に規定する大学入学資格を有する者に限る。)
文化財学科	①短期大学を卒業した者及び平成29年3月卒業見込みの者 ②4年制大学に2年以上在学し、62単位以上修得した者及び平成29年3月までに62単位以上修得見込みの者 ③大学改革支援・学位授与機構において学士の学位を取得した者及び平成29年3月までに取得見込みの者
ドキュメンテーション学科	①短期大学を卒業した者及び平成29年3月卒業見込みの者 ②4年制大学に2年以上在学し、62単位以上修得した者及び平成29年3月までに62単位以上修得見込みの者 ③大学改革支援・学位授与機構において学士の学位を取得した者及び平成29年3月までに取得見込みの者

## 出願書類と記入上の注意

### ●郵送・窓口出願の場合

入学試験志願票	※本学所定用紙を使用してください。 1. 該当する入試区分の番号を○で囲んでください。 2. 住所欄は、必ず連絡の取れる住所、電話番号を記入してください。 3. 所定欄に写真を貼付けてください。(1枚)
入学検定料納付証明書	1. 入学検定料を郵便局で払込み、受領した「振替払込受付証明書(お客さま用)」を糊付け部分に貼付してください。 2. ご依頼人住所氏名は、受験者本人の氏名とし、志願学科を○で囲んでください。 3. 「振替払込請求書兼受領証」は、本人保管用として大切に保管してください。 ※郵便局のみの取扱いとなります。
単位成績証明書	出身校において記入厳封のうえ交付されたものを提出してください。 (※発行後3箇月以内のものに限ります。)
卒業(見込)証明書又は修了(見込)証明書	出身校において記入厳封のうえ交付されたものを提出してください。 (※発行後3箇月以内のものに限ります。) ・出願資格①に該当する者は、卒業証明書又は卒業見込証明書 ・出願資格②に該当する者は、2年修了又は修了見込証明書(在籍証明書でも可) ・出願資格③に該当する者は、大学改革支援・学位授与機構が発行する「学位授与証明書」又は「学位授与申請受理証明書」 ・出願資格④(英語英米文学科のみ)に該当する者は、専修学校が発行する修業年限2年以上で、かつ修了に必要な総授業時間数が1,700時間以上の専門課程を修了又は修了見込を証明する証明書
志 望 調 書	【英語英米文学科、ドキュメンテーション学科のみ】 志望動機、800字程度(A4判任意用紙使用、志願学科・氏名を明記してください。)

注1) 写真は、正面上半身、白黒・カラー共に可、背景なし、縦4cm、横3cm、枠なし、提出日の3箇月以内に撮影したもので鮮明なもの。裏面に氏名を記入して貼付けてください。

注2) 入学試験志願票の記入は、黒のペン又はボールペン(鉛筆や消えるペンは使用不可)を使用してください。

注3) 記入不要欄を除き、楷書で明確に記入してください。

●インターネット出願の場合（別途郵送が必要となるもの）

写 真	1枚提出してください。 正面上半身、白黒・カラー共に可、背景なし、縦4cm、横3cm、枠なし、提出日の3箇月以内に撮影したもので鮮明なもの。 <b>裏面に氏名・生年月日を記入</b> してください。
単 位 成 績 証 明 書	出身校において記入厳封のうえ交付されたものを提出してください。 (※発行後3箇月以内のものに限ります。)
卒業(見込)証明書又は 修了(見込)証明書	出身校において記入厳封のうえ交付されたものを提出してください。 (※発行後3箇月以内のものに限ります。) ・出願資格①に該当する者は、卒業証明書又は卒業見込証明書 ・出願資格②に該当する者は、2年修了又は修了見込証明書（在籍証明書でも可） ・出願資格③に該当する者は、大学評価・学位授与機構が発行する「学位授与証明書」又は「学位授与申請受理証明書」 ・出願資格④(英語英米文学科のみ)に該当する者は、専修学校が発行する修業年限2年以上で、かつ修了に必要な総授業時間数が1,700時間以上の専門課程を修了又は修了見込を証明する証明書
志 望 調 書	【英語英米文学科、ドキュメンテーション学科のみ】 志望動機、800字程度（A4判任意用紙使用、志願学科・氏名を明記してください。）

【編入学志願に際しての注意】

本学文学部の卒業要件となっている単位数は、130単位以上です。編入学後、既修得単位のうち、本学文学部の教育課程にあてはまるものについては、単位の認定を行います。短期大学出身者の場合は、その上限は62単位です。従って、3年次に編入学しても2年間で卒業できないことがありますので、予めご承知置きください。

**出願書類提出方法**

郵送⇒簡易書留速達で郵送してください。

窓口⇒窓口受付時間 9時00分～16時00分

出願場所 入試キャリアセンター入試課（記念館地下1階）※窓口での現金受理はいたしません。

出願書類一式を所定の封筒に入れ提出してください。なお、一度受理した提出書類並びに入学検定料は、返還いたしません。疾病・負傷等身体に障害があり、受験に際し特別の措置を希望する受験生は、必ず出願前（※選考日の1箇月前まで）に申出てください。

## 入学検定料及び納入方法について

### ■入学検定料

35,000円（郵送・窓口出願の場合）

なお、次の場合は入学検定料が減額になりますので、以下の項目をご確認のうえ納入してください。

- ①インターネット出願の場合
- ②東日本大震災及び大規模自然災害等による「災害救助法」適用地域において被災した場合

#### ①インターネット出願の場合（インターネット出願割引）

インターネット出願をすると、入学検定料が5,000円減額となります。

出願方式	入学検定料
郵送・窓口出願	35,000円
インターネット出願	30,000円

#### ②東日本大震災及び大規模自然災害等による「災害救助法」適用地域において被災した場合（被災受験生に対する入学検定料の免除）

東日本大震災及び過去2年以内に「災害救助法」が適用された地域にて被災した受験生で、罹災(被災)証明書等とともに本学所定の「入学検定料免除申請書」を提出された方に対し、入学検定料を全額免除いたします。「入学検定料免除申請書」の様式等、詳細につきましては、本学ホームページ (<http://www.tsurumi-u.ac.jp>) をご覧ください。

※該当する方は出願前に本学ホームページをご確認のうえ、申請書類は必ず必要書類とともに提出してください。

なお、合格発表日以降の申請は一切受けられませんので、ご注意ください。

※「災害救助法」適用地域については、内閣府ホームページ ([http://www.bousai.go.jp/taisaku/kyuujo/kyuujo\\_tekiyou.html](http://www.bousai.go.jp/taisaku/kyuujo/kyuujo_tekiyou.html)) をご覧ください。

### ■納入方法 ※インターネット出願の場合は、P.3をご参照ください。

#### 【郵便局の場合】

- (1) 納入には、本学所定の**払込用紙**を使用してください。
- (2) 払込用紙に金額等必要事項を記入し、郵便局（ゆうちょ銀行）窓口にて納入してください。
- (3) 納入後、受領した「振替払込受付証明書（お客さま用）」を「入学検定料納付証明書」糊付け部分に貼付してください。「振替払込受付証明書（お客さま用）」に受付郵便局日附印の無いものは無効です。

### ■入学検定料に関する注意

納入された入学検定料は、次の場合を除き、いかなる理由があっても返還いたしません。

- ・ 検定料を納入したが、出願書類を提出しなかった場合
- ・ 検定料を納入し、出願書類を提出したが、出願が受理されなかった場合
- ・ 検定料を誤って、所定の金額よりも多く納入した場合

#### 返還請求方法

本学入試キャリアセンター入試課までお問合せください。「入学検定料返還願（本学所定用紙）」に、必要事項を記入のうえ、入試キャリアセンター入試課まで提出してください。



## 受験票送付について

- ①インターネット出願と郵送での出願書類提出の場合、受験票はハガキ形式になっています。記載内容を確認し訂正が必要な場合は、鶴見大学入試キャリアセンター入試課へご連絡ください。
- ②インターネット出願と郵送での出願の際、受験票発送には、出願書類受理後、7日ほどかかります。遠方より受験をする場合は、早めに出願をしてください。試験前々日までに到着しない場合は、鶴見大学入試キャリアセンター入試課までご連絡ください。
- ③受験票は、選考日当日、合格発表の際に必要です。紛失しないように保管してください。

## 選考方法（1期・2期共通）

（日本文学科）

筆記試験（国語・国文学—漢文を含む。）、口頭試問による総合判定

（英語英米文学科）

口頭試問、単位成績証明書、志望調書による総合判定

（文化財学科）

筆記試験（日本史・日本美術史・考古学の3分野より1分野選択）、口頭試問による総合判定

（ドキュメンテーション学科）

実技試験「パソコンの基礎知識及び操作スキル試験（ワープロソフトと表計算ソフトの操作）」、口頭試問、単位成績証明書、志望調書による総合判定

※パソコンは本学で用意します。

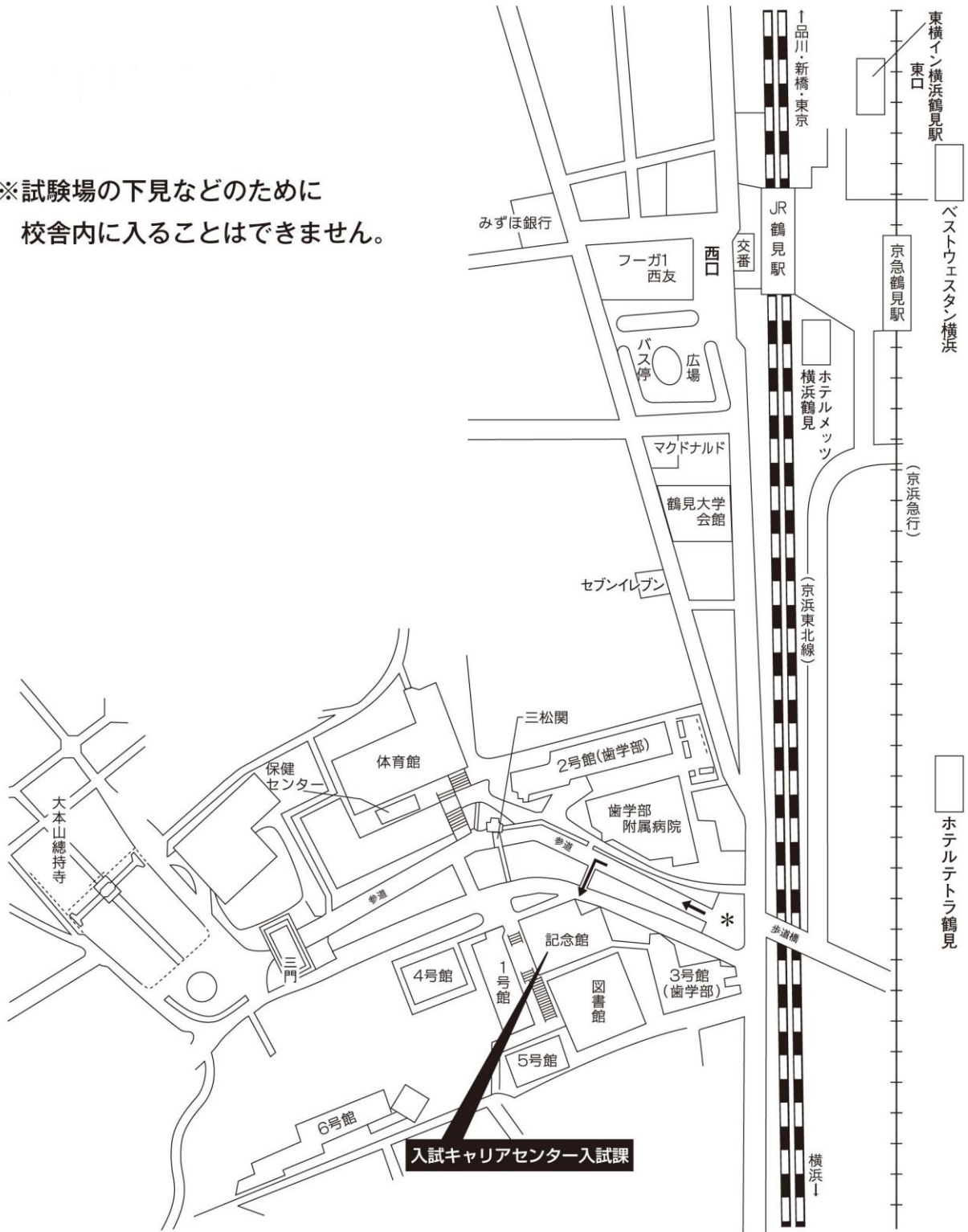
**試験場**・・・本学（次頁を参照）

## 時間割（1期・2期共通）

	日本文学科	英語英米文学科	文化財学科	ドキュメンテーション学科
受 付	9:00 ~ 9:30			
出欠調査・問題配付	9:30 ~ 9:45			
筆記・実技試験	(筆記試験) 9:45~10:45		(筆記試験) 9:45~10:45	(実技試験) 9:45~10:45
口 頭 試 問	11:00~	9:45~	11:00~	11:00~

# 試験会場案内図

※試験場の下見などのために  
校舎内に入ることはできません。



- [交通] ●JR 京浜東北線「鶴見駅」西口より徒歩5分  
●京浜急行線「京急鶴見駅」西口より徒歩7分  
曹洞宗大本山總持寺境内入口…\*



本学ホームページでも、案内図をご覧いただけます。携帯電話・スマートフォンはこちらから →

## 受験生宿泊について（参考）

宿泊を希望する受験生は、直接ホテルをご予約ください。

ホテル名	最寄り駅	電 話
ホテルテトラ鶴見	JR 鶴見駅東口・徒歩 5 分	045-504-1122
ベストウェスタン横浜	JR 鶴見駅東口・徒歩 3 分	045-504-8900
ホテルリブマックス横浜鶴見	JR 鶴見駅東口・徒歩 5 分	045-500-6000
東横イン横浜鶴見駅東口	JR 鶴見駅東口・徒歩 4 分	045-504-1045
ホテルメッツ横浜鶴見	JR 鶴見駅東口・徒歩 1 分	045-500-5011
アパホテル横浜鶴見	JR 鶴見駅東口・徒歩 5 分	045-508-3737

## 受験当日の注意について

熟読のうえ入学試験に臨んでください。

- (1) 受験票は必ず持参してください。万一、受験票を紛失したり忘れた場合は、入場の際に受付に申出て仮受験票の交付を受けてください。
- (2) 試験場入場の際、受付において係員が受験票を確認しますので提示してください。
- (3) 試験場は、受付開始時刻から入場できます。受験番号により案内しますので受験番号を確認しておいてください。出欠調査開始時刻までに、受験番号が貼付けられた指定の席に着席してください。
- (4) 試験場内では試験監督者の指示に従ってください。
- (5) 試験場内では、携帯電話等の電源を切ってカバンに収納してください。
- (6) 筆記試験の解答には、鉛筆を使用してください。
- (7) 筆記試験中机の上に置けるものは、受験票・鉛筆・消しゴム・時計（時刻表示以外の機能を備えているものは使用禁止、アラームは消しておくこと。）のみとし、これ以外の所持品は置かないでください。下敷きを持参しても使用できません。必要な時は試験監督者に申出てください。
- (8) 上履きを用意する必要はありません。
- (9) 試験終了まで試験場の外には出られません。
- (10) 付添者は試験場に入場できませんので、控室でお待ちください。

### 【入学試験時の不測の事態の対応について】

不測の事態（気象災害、交通事故又は災害等により交通機関の運行に支障をきたした場合等）の対応窓口・問合せ先は下記のとおりです。

鶴見大学入試キャリアセンター入試課 TEL 045-580-8219・8220

## 合格発表について

### ■掲示発表

本学記念館地下1階 入試キャリアセンター入試課前で合格者の受験番号を掲示発表します。  
(合格発表日当日のみ、10時00分～16時00分)

### ■ホームページ

本学ホームページに合格者の受験番号を掲載します。(合格発表日当日10時00分より)

**<http://www.tsurumi-u.ac.jp>**

トップ画面上のバナー「合格発表」をクリックして、該当する入試の合格発表リンクよりご覧いただけます。

※合格発表をご覧いただくには、IDとパスワードの入力が必要です。IDとパスワードは、入学試験当日にお渡しする『入学試験についての注意』に記載されておりますので、紛失しないようご注意ください。

※該当する入試の合格発表リンクが表示されない場合、ご利用のブラウザにて「最新の情報に更新」(「ページを再読み込み」)を行ってください。

※閲覧可能期間は、合格発表日より7日間です。

### ■郵送

合格者には、合格発表日に合格関係書類一式(「入学手続要項」等)を簡易書留速達で発送します。

注) 電話による合否結果並びにIDやパスワードについてのお問合せには応じません。

## 入学手続について

合格者に対して「入学手続要項」を郵送します。手続方法の詳細は要項に従ってください。

(1) 学納金は入学手続締切日までに納入してください。

(2) 合格関係書類の不着及び遅配を理由とした入学手続期間終了後の手続きは認めません。

## 学納金等について

学納金は入学手續締切日までに納入してください。

### ■本学以外からの編入学者

(単位：円)

項目	日本文学科	英語英米文学科	文化財学科	ドキュメンテーション学科	備考
入学金	360,000	360,000	360,000	360,000	入学時のみ
授業料	710,000	710,000	710,000	710,000	年額 (2回分納も可)
実験実習費	—	—	60,000	50,000	年額
施設維持費	280,000	280,000	350,000	350,000	年額
計	1,350,000	1,350,000	1,480,000	1,470,000	

下記の諸費を代理徴収します。

(単位：円)

項目	日本文学科	英語英米文学科	文化財学科	ドキュメンテーション学科	備考
学会費	2,000	2,000	3,000	2,000	入学時のみ
父母会入会金	3,000	3,000	3,000	3,000	入学時のみ
父母会費	6,000	6,000	6,000	6,000	年額
同窓会入会登録費	35,000	35,000	35,000	35,000	入学時のみ
学生保険料	2,430	2,430	2,430	2,430	入学時のみ
計	48,430	48,430	49,430	48,430	

◎学生保険料は、学生教育研究災害傷害保険及び学研災付帯賠償責任保険であり、金額が変更される場合があります。

#### 入学手續時納入額

(単位：円)

	日本文学科	英語英米文学科	文化財学科	ドキュメンテーション学科	備考
全額納入の場合	1,398,430	1,398,430	1,529,430	1,518,430	
授業料2回分納の場合	1,043,430	1,043,430	1,174,430	1,163,430	

### ■本学からの編入学者（鶴見大学短期大学部を含む）

(単位：円)

項目	日本文学科	英語英米文学科	文化財学科	ドキュメンテーション学科	備考
入学金	180,000	180,000	180,000	180,000	入学時のみ
授業料	710,000	710,000	710,000	710,000	年額 (2回分納も可)
実験実習費	—	—	60,000	50,000	年額
施設維持費	280,000	280,000	350,000	350,000	年額
計	1,170,000	1,170,000	1,300,000	1,290,000	

下記の諸費を代理徴収します。

(単位：円)

項目	日本文学科	英語英米文学科	文化財学科	ドキュメンテーション学科	備考
学会費	2,000	2,000	3,000	2,000	入学時のみ
父母会費	6,000	6,000	6,000	6,000	年額
学生保険料	2,430	2,430	2,430	2,430	入学時のみ
計	10,430	10,430	11,430	10,430	

◎学生保険料は、学生教育研究災害傷害保険及び学研災付帯賠償責任保険であり、金額が変更される場合があります。

#### 入学手續時納入額

(単位：円)

	日本文学科	英語英米文学科	文化財学科	ドキュメンテーション学科	備考
全額納入の場合	1,180,430	1,180,430	1,311,430	1,300,430	
授業料2回分納の場合	825,430	825,430	956,430	945,430	

- (1) 授業料は2回に分けて納入することができます。分納額の納入期限は、入学年度の9月末日です。
- (2) 教職及び司書・司書教諭、学芸員課程の資格を取得希望する者は、他に所定の費用を納入しなければなりません。
- (3) 入学辞退を希望する場合、平成29年3月31日(金) 16時00分までに本学所定の用紙に必要事項を記入して申出てください。入学金を除く学納金を返還いたします。(郵送の場合は上記締切日必着、窓口提出の場合は上記締切日の16時00分まで受付)





### ※入学試験に関する個人情報の取扱いについて

本学では、入学試験志願票に記載いただいた氏名・連絡先等に関する情報、また、成績証明書等の個人情報は、厳重に取扱い、入学選抜以外の目的に使用することはありません。

#### ●お問合せ先

- 【出願書類・手続に関すること】 鶴見大学願書受付センター  
電話番号 044-430-1324  
受付時間：平日9：00～17：00  
（出願期間中のみ受付）
- 【その他入試全般に関すること】 鶴見大学入試キャリアセンター入試課  
受付時間：平日9：00～16：00  
土曜9：00～12：00

### 鶴見大学入試キャリアセンター入試課

〒230-8501 横浜市鶴見区鶴見2-1-3

TEL 045-580-8219・8220