

平成 29 年度

歯学部編入学試験
募集要項

<1 期・2 期>

鶴 見 大 学

アドミッション・ポリシー（入学者受入方針）

本学歯学部は建学の精神に基づき、深い教養と良識を備えた信頼される優れた歯科医師の育成を使命としています。

次のような人材の育成を目指しています。

- ① 創造性に富む総合的な歯科医療を実践し、地域医療に貢献する人
- ② 医療人としての人格を形成し、コミュニケーション力に優れ、他者を思いやる心を忘れない人
- ③ 最新の歯科医学を求める研究心を持ち続け、国際的にも活動できる人
- ④ 専門の知識だけでなく、幅広い教養を身につけた人
- ⑤ 様々な局面における問題点を発見し、解決する能力を持つ人

本学が求める学生は、上記教育理念を理解し、社会に貢献できる歯科医師を目指す方、また、様々な学習歴や社会経験を積んだ学習意欲の高い方にも広く門戸を開いています。受験にあたっては、英語、数学、理科について幅広く学習し、習得し、さらに、国語、社会などにも広く興味をもっていることを望みます。

目 次

募集人員／入試日程	1
出願から入学手続まで	2
インターネット出願の手順	3
出願資格／出願書類と記入上の注意／出願書類提出方法	4
入学検定料及び納入方法について	5
受験票送付について／選考方法／試験場／時間割	6
試験会場案内図	7
受験生宿泊について（参考）／受験当日の注意について	8
合格発表について／入学手続について	9
学納金等について	10
教育ローン制度について	11
女子学生寮について／アパート等の紹介について	12

募集人員・入試日程 (編入学年次 2年次)

	募集人員	出願期間	選考日	合格発表日	入学手続 締切日
1 期	若干名	郵送受付(必着) 平成 29 年 1 月 5 日(木)~1 月 18 日(水) 窓口受付 1 月 19 日(木)・20 日(金)・ 21 日(土)・23 日(月)のみ	1 月 28 日(土)	2 月 3 日(金)	2 月 13 日(月)
2 期	若干名	郵送受付(必着) 平成 29 年 2 月 3 日(金)~2 月 20 日(月) 窓口受付 2 月 21 日(火)・22 日(水)・ 23 日(木)のみ	2 月 28 日(火)	3 月 3 日(金)	3 月 10 日(金)

出願から入学手続まで

① 出願書類の準備

【志願票記入】

出願書類と記入上の注意 (P.4)を熟読し、**入学試験志願票**に記入漏れや不備のないようにしてください。

② 入学検定料振込

振込期間を確認し、所定の振込用紙で郵便局より振込んでください。ATMは使用不可です。インターネット出願の場合は、クレジットカード、コンビニエンスストアでのお支払いが可能です。(次頁「インターネット出願の手順」をご参照ください。)

③ 出 願

【郵送の場合】

出願用封筒を使用し、必要書類を「**願書受付センター**」へ郵送してください。締切日を確認し、必ず「簡易書留速達」で郵送してください。

【窓口の場合】

窓口受付の日時と時間を厳守し、本学入試キャリアセンター入試課(記念館地下1F)へ持参してください。

※窓口では、現金の受理をいたしませんのでご注意ください。

【インターネット出願の場合】

次頁「インターネット出願の手順」をご参照ください。

④ 受験票到着

出願書類を提出後、受験票の到着まで7日ほどかかります。

受験日前日(前日宿泊予定の方は、受験日前々日)までに受験票が到着しない場合は、鶴見大学入試キャリアセンター入試課までご連絡ください。

⑤ 試 験 当 日

受験票を必ず持参してください。

P.6の時間割を必ず確認の上、受付時間内に到着するようにしてください。

⑥ 合 格 発 表

掲示発表並びに本学ホームページにて合格発表を行います。

発表日に、合格通知書と入学関係書類を発送します。

⑦ 合格通知到着

合格発表日から1日～2日後

⑧ 入 学 手 続

学納金を入学手続締切日までに本学指定の銀行口座へお振込ください。

また、必要書類を入学手続締切日までに鶴見大学歯学部教学課へ郵送してください。

インターネット出願の手順

※ご利用にあたっては、パソコン（インターネット接続・PDF閲覧可）・プリンター（A4出力）が必要です。
以下の手順を全て行うことにより、出願完了となります。

STEP 1 必要書類の準備

調査書・顔写真など必要書類が揃っているか、確認してください。

STEP 2 インターネット出願専用サイトへアクセス

次のいずれかにより、専用サイトにアクセスしてください。

- インターネット出願サイト <https://ientry.tsurumi-u.ac.jp/tsurumi/index.aspx>
- 本学ホームページ <http://www.tsurumi-u.ac.jp/>

STEP 3 出願内容の入力

- ①画面に表示される手順や、留意事項を必ず確認してください。
- ②画面に従って、出願内容の選択・必要事項の入力を行ってください。
- ③入学検定料のお支払方法を選択してください。
「クレジットカード支払」を選択の場合、使用カード会社の画面が開きますので、その案内に従って手続きを進めてください。（VISA、Master、JCB、AMERICAN EXPRESS、DCの各カードが使用できます。なお、取扱手数料はご負担ください。）
「コンビニ支払」を選択の場合、お支払に関する案内が表示されますので、確認してください。
※選択・入力した内容や、お支払に関する情報（お客様番号等）は、必ず控えておいてください。登録後の情報照会は、個人情報につきご回答できない場合がありますので、十分ご注意ください。

STEP 4 出願情報の確認・登録完了（これで出願完了ではありません）

画面にて、選択・入力内容をよく確認し、間違いがなければ「出願登録完了」を選択してください。登録が完了すると、「インターネット出願番号」が表示されますので、必ず控えておいてください。（この番号は、「受験番号」ではありませんので、お間違えないようご注意ください。）
※入学検定料の「クレジットカード支払」を選択している場合は、この時点でご請求が確定します。
※メールアドレスを登録している場合、登録情報をメールで受信することが可能です。

STEP 5 出願書類発送ラベルの印刷

画面にて、発送の際に必要な宛先や、志願するご本人の住所・氏名・インターネット出願番号等が表示されたラベルが表示されますので、A4用紙に印刷してください。

STEP 6 入学検定料のお支払（「クレジットカード支払」選択の場合は不要）

[STEP 3] で「コンビニ支払」を選択の場合、コンビニエンスストア（ローソン・ファミリーマート・サークルKサンクス・ミニストップ・セイコーマート・デイリーヤマザキ・セブンイレブン）で入学検定料をお支払ください。

- ローソン・ミニストップ（店舗端末Loppi画面にて、次の順でお手続きください。）
各種番号をお持ちの方⇒「受付番号（8桁）」入力⇒「確認番号（9桁）」入力
- ファミリーマート（店舗端末Famiポート画面にて、次の順でお手続きください。）
代金支払⇒収納票発行⇒企業コード「20020」入力⇒「注文番号（8で始まる12桁）」入力
- サークルKサンクス（店舗端末Kステーション画面にて、次の順でお手続きください。）
各種支払⇒6ケタの番号をお持ちの方⇒「受付番号（6桁）」入力⇒「電話番号」入力
- セイコーマート（店舗端末クラブステーション画面にて、次の順でお手続きください。）
インターネット受付⇒「受付番号（6桁）」入力⇒「電話番号」入力
- デイリーヤマザキ
店頭レジにて「オンライン決済」と伝え、「オンライン決済番号（4桁-7桁）」を提示して直接お支払
- セブンイレブン
店頭レジにて、印刷した「払込票」、あるいはメモした「払込票番号」を提示して直接お支払

※取扱手数料はご負担ください。
※[STEP 3] で「クレジットカード支払」を選択の場合、[STEP 4] の「出願登録完了」によりご請求（カード決済）が確定しますので、重ねて入学検定料をお支払いただく必要はありません。

STEP 7 必要書類の提出

[STEP 5] で印刷した出願書類発送ラベルを、市販の角型2号封筒（タテ332mm×ヨコ240mm）の表面に貼付し、必要書類（調査書・写真等）を全て封入して、郵送（簡易書留速達）してください。
※本学で書類受領と共に、入学検定料お支払の確認が取れましたら、**出願完了**となり受験票を発行します。

- 【注意】・入学検定料のお支払前に出願内容の誤りに気付いた場合、入学検定料を納入せずに、再度 [STEP 3] 出願内容の入力からお手続きをやり直してください。
・出願完了後、出願内容の登録変更は一切できませんので、入力する内容は十分確認してください。
・受験票の発送につきましては、P.6を参照してください。

出願資格（1期・2期共通）

次の(1)～(3)のいずれかに該当する者

- (1)大学（短期大学を除く。）を卒業した者及び平成29年3月卒業見込みの者
- (2)鶴見大学短期大学部歯科衛生科（3年制）を卒業した者及び平成29年3月卒業見込みの者
- (3)医学、薬学、獣医学等の6年制大学を4年以上修了した者

出願書類と記入上の注意

●郵送・窓口出願の場合

入学試験志願票	<p>※本学所定用紙を使用してください。</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 該当する入試区分の番号を○で囲んでください。 2. 住所欄は、必ず連絡の取れる住所、電話番号を記入してください。 3. 所定欄に写真を貼付けてください。（1枚）
履 歴 書	本学所定用紙を使用してください。
入学検定料納付証明書	<ol style="list-style-type: none"> 1. 入学検定料を郵便局で払込み、受領した「振替払込受付証明書（お客さま用）」を糊付け部分に貼付けてください。 2. ご依頼人住所氏名は、受験者本人の氏名とし、志願学科を○で囲んでください。 3. 「振替払込請求書兼受領証」は、本人保管用として大切に保管してください。 <p>※郵便局のみの取扱いとなります。</p>
成績証明書	出身大学において記入厳封のうえ交付されたものを提出してください。 （※発行後3箇月以内のものに限ります。）
卒業証明書又は卒業見込証明書	

注1) 入学試験志願票に貼付の写真は、正面上半身、白黒・カラー共に可、背景なし、縦4cm、横3cm、枠なし、提出日の3箇月以内に撮影したもので鮮明なもの。裏面に氏名を記入して貼付けてください。

注2) 入学試験志願票の記入は、黒のペン又はボールペン（鉛筆や消えるペンは使用不可）を使用してください。

注3) 記入不要欄を除き、楷書で明確に記入してください。

注4) 成績証明書・卒業証明書等の氏名に変更がある場合は、戸籍抄本等を添付してください。

●インターネット出願の場合（別途郵送が必要となるもの）

写 真	<p>1枚提出してください。</p> <p>正面上半身、白黒・カラー共に可、背景なし、縦4cm、横3cm、枠なし、提出日の3箇月以内に撮影したもので鮮明なもの。裏面に氏名・生年月日を記入してください。</p>
成績証明書	出身大学において記入厳封のうえ交付されたものを提出してください。 （※発行後3箇月以内のものに限ります。）
卒業証明書又は卒業見込証明書	

出願書類提出方法

郵送⇒簡易書留速達で郵送してください。

窓口⇒窓口受付時間 9時00分～16時00分

出願場所 入試キャリアセンター入試課（記念館地下1階）※窓口での現金受理はいたしません。

出願書類一式を所定の封筒に入れ提出してください。なお、一度受理した提出書類並びに入学検定料は、返還いたしません。疾病・負傷等身体に障害があり、受験に際し特別の措置を希望する受験生は、必ず出願前（※選考日の1箇月前まで）に申出てください。

入学検定料及び納入方法について

■入学検定料

40,000円（郵送・窓口出願の場合）

なお、次の場合は入学検定料が減額になりますので、以下の項目をご確認のうえ納入してください。

- ①インターネット出願の場合
- ②東日本大震災及び大規模自然災害等による「災害救助法」適用地域において被災した場合

①インターネット出願の場合（インターネット出願割引）

インターネット出願をすると、入学検定料が5,000円減額となります。

出願方式	入学検定料
郵送・窓口出願	40,000円
インターネット出願	35,000円

②東日本大震災及び大規模自然災害等による「災害救助法」適用地域において被災した場合（被災受験生に対する入学検定料の免除）

東日本大震災及び過去2年以内に「災害救助法」が適用された地域にて被災した受験生で、罹災(被災)証明書等とともに本学所定の「入学検定料免除申請書」を提出された方に対し、入学検定料を全額免除いたします。「入学検定料免除申請書」の様式等、詳細につきましては、本学ホームページ (<http://www.tsurumi-u.ac.jp>) をご覧ください。

※該当する方は出願前に本学ホームページをご確認のうえ、申請書類は必ず必要書類とともに提出してください。
なお、合格発表日以降の申請は一切受けられませんので、ご注意ください。

※「災害救助法」適用地域については、内閣府ホームページ (http://www.bousai.go.jp/taisaku/kyuujou/kyuujou_tekiyou.html) をご覧ください。

■納入方法 ※インターネット出願の場合は、P.3をご参照ください。

【郵便局の場合】

- (1) 納入には、本学所定の**払込用紙**を使用してください。
- (2) 払込用紙に金額等必要事項を記入し、郵便局（ゆうちょ銀行）窓口にて納入してください。
- (3) 納入後、受領した「振替払込受付証明書（お客さま用）」を「入学検定料納付証明書」糊付け部分に貼付してください。「振替払込受付証明書（お客さま用）」に受付郵便局日附印の無いものは無効です。

■入学検定料に関する注意

納入された入学検定料は、次の場合を除き、いかなる理由があっても返還いたしません。

- ・検定料を納入したが、出願書類を提出しなかった場合
- ・検定料を納入し、出願書類を提出したが、出願が受理されなかった場合
- ・検定料を誤って、所定の金額よりも多く納入した場合

返還請求方法

本学入試キャリアセンター入試課までお問合せください。「入学検定料返還願（本学所定用紙）」をお送りしますので、必要事項を記入のうえ、入試キャリアセンター入試課まで提出してください。

受験票送付について

- ①インターネット出願と郵送での出願書類提出の場合、受験票はハガキ形式になっています。記載内容を確認し訂正が必要な場合は、鶴見大学入試キャリアセンター入試課へご連絡ください。
- ②インターネット出願と郵送での出願の際、受験票発送には、出願書類受理後、7日ほどかかります。遠方より受験をする場合は、早めに出願をしてください。試験前々日までに受験票が到着しない場合は、鶴見大学入試キャリアセンター入試課までご連絡ください。
- ③受験票は、選考日当日、合格発表の際に必要です。紛失しないように保管してください。

選考方法

出身大学の成績証明書、小論文（600字以内）、面接、学力試験（英語、数学）による総合判定

試験場 . . . 本学（次頁を参照）

時間割（1期・2期共通）

時 間	内 容
8：20～ 8：45	受 付
8：45～ 9：00	出欠調査・問題配付
9：00～11：00	学力試験（英語、数学）
11：10～11：20	出欠調査・問題配付
11：20～12：10	小 論 文
12：20～	面 接

試験会場案内図

【本学試験会場案内図】

※試験場の下見などのために
校舎内に入ることはできません。



- [交通] ●JR 京浜東北線「鶴見駅」西口より徒歩5分
●京浜急行線「京急鶴見駅」西口より徒歩7分
曹洞宗大本山總持寺境内入口…*



本学ホームページでも、案内図をご覧いただけます。携帯電話・スマートフォンはこちらから →

受験生宿泊について（参考）

宿泊を希望する受験生は、直接ホテルをご予約ください。

ホテル名	最寄り駅	電 話
ホテルテトラ鶴見	JR 鶴見駅東口・徒歩 5 分	045-504-1122
ベストウェスタン横浜	JR 鶴見駅東口・徒歩 3 分	045-504-8900
ホテルリブマックス横浜鶴見	JR 鶴見駅東口・徒歩 5 分	045-500-6000
東横イン横浜鶴見駅東口	JR 鶴見駅東口・徒歩 4 分	045-504-1045
ホテルメッツ横浜鶴見	JR 鶴見駅東口・徒歩 1 分	045-500-5011
アパホテル横浜鶴見	JR 鶴見駅東口・徒歩 5 分	045-508-3737

受験当日の注意について

熟読のうえ入学試験に臨んでください。

- (1)受験票は必ず持参してください。万一、受験票を紛失したり忘れた場合は、入場の際に受付に申出て仮受験票の交付を受けてください。
- (2)試験場入場の際、受付において係員が受験票を確認しますので提示してください。
- (3)試験場は、受付開始時刻から入場できます。受験番号により案内しますので受験番号を確認しておいてください。出欠調査開始時刻までに、受験番号が貼付けられた指定の席に着席してください。
- (4)試験場内では試験監督者の指示に従ってください。
- (5)試験場内では、携帯電話等の電源を切ってカバンに収納してください。
- (6)筆記試験の解答には、鉛筆を使用してください。
- (7)筆記試験中机上に置けるものは、受験票・鉛筆・消しゴム・時計（時刻表示以外の機能を備えているものは使用禁止、アラームは消しておくこと。）のみとし、これ以外の所持品は置かないでください。下敷きを持参しても使用できません。必要な時は試験監督者に申出てください。
- (8)上履きを用意する必要はありません。
- (9)試験終了まで試験場の外には出られません。
- (10)付添者は試験場に入場できませんので、控室でお待ちください。

【入学試験時の不測の事態の対応について】

不測の事態（気象災害、交通事故又は災害等により交通機関の運行に支障をきたした場合等）の対応窓口・お問合せ先は下記のとおりです。

鶴見大学入試キャリアセンター入試課 TEL 045-580-8219・8220

合格発表について

■掲示発表

本学記念館地下1階 入試キャリアセンター入試課前で合格者の受験番号を掲示発表します。
(合格発表日当日のみ、10時00分～16時00分)

■ホームページ

本学ホームページに合格者の受験番号を掲載します。(合格発表日当日10時00分より)

<http://www.tsurumi-u.ac.jp>

トップ画面上のバナー「合格発表」をクリックして、該当する入試の合格発表リンクよりご覧いただけます。

※合格発表をご覧いただくには、IDとパスワードの入力が必要です。IDとパスワードは、入学試験当日にお渡しする『入学試験についての注意』に記載されておりますので、紛失しないようご注意ください。

※該当する入試の合格発表リンクが表示されない場合、ご利用のブラウザにて「最新の情報に更新」(「ページを再読み込み」)を行ってください。

※閲覧可能期間は、合格発表日より7日間です。

■郵送

合格者には、発表日に合格関係書類一式(「入学手続要項」等)を簡易書留速達で発送します。

注) 電話による合否結果並びにIDやパスワードについてのお問合せには応じません。

入学手続について

合格者に対して「入学手続要項」を郵送します。手続方法の詳細は要項に従ってください。

(1)学納金は入学手続締切日までに納入してください。

(2)合格関係書類の不着及び遅配を理由とした入学手続期間終了後の手続きは認めません。

学納金等について

学納金は入学手続締切日までに納入してください。

(単位：円)

	項 目	金 額	備 考
初年度	入 学 金	600,000	入学時のみ
	授 業 料	3,500,000	年 額 (2 回分納可)
	施 設 維 持 費	800,000	年 額 (2 回分納可)
	歯学教育充実費	250,000	年 額
	計	5,150,000	
2年目以降	授 業 料	3,500,000	年 額 (2 回分納可)
	施 設 維 持 費	800,000	年 額 (2 回分納可)
	歯学教育充実費	250,000	年 額
	計	4,550,000	

下記の諸費を代理徴収します。

(単位：円)

項 目	金 額	備 考
学生総合保険料	2,500	年 額
父母会入会金	3,000	入学時のみ
父 母 会 費	6,000	年 額
歯学部父母会(鶴真会)費	12,000	年 額
同窓会入会金	50,000	入学時のみ
計	73,500	

入学手続き時納入額

(単位：円)

全額納入の場合	5,223,500
授業料・施設維持費 2 回分納の場合	3,073,500

- (1) 授業料・施設維持費は 2 回に分けて納入することができます。分納額の納入期限は、入学年度の 9 月末日です。
- (2) 入学手続期間内に書類の提出及び学納金等の納入手続きをしない場合は入学を許可しません。
- (3) 「父母会」は歯学部・文学部・短期大学部全学の父母の会であり、「鶴真会」は歯学部独自の父母の会です。

教育ローン制度について

国の教育ローン制度

株式会社日本政策金融公庫は「国の教育ローン」として教育資金貸付（有利子貸与・所得基準有）を行っています。入学時の費用は、合格発表前にお申込みができますので志望校が決まったときに、在学中の費用は、資金が必要になったときに、早めにお申込みください。特に、合格発表の時期はお申込みが集中するため、入学金の振込まで時間を要しますのでご注意ください。

●教育一般貸付

対象者（資格）	融資の対象となる学校に入学・在学される方の保護者（主に生計を維持されている方）で、世帯年収（所得）が一定の金額以内の方（申込者が扶養する子の人数により上限額が異なります。）
融 資 額	学生1人につき350万円以内
返 済 期 間	15年以内（交通遺児家庭または母子家庭の方、世帯年収（所得）が200万円（122万円）以内の方は18年以内）
据 置 期 間	在学期間中は元金の返済を据え置くこと（利息のみの返済）が可能
取 扱 窓 口	【教育ローンコールセンター】 電話：0570-008656

※詳細は、日本政策金融公庫ホームページをご覧ください。⇒<http://www.jfc.go.jp>

提携教育ローン制度

本学では、横浜銀行、みずほ銀行、オリエントコーポレーション、セディナとの提携により入学生及び在学学生を対象とした「提携教育ローン」制度を設けております。この制度は、学生又は学生の保護者等に一般の教育ローンよりも低金利で学費や教育関連費用を融資するものです。原則として在学期間については、元金返済の据え置きが可能となっております。なお、融資条件や融資内容などは各金融機関により異なりますので、詳細につきましては、直接各機関にお問合せください。

※詳細は、鶴見大学ホームページ（<http://www.tsurumi-u.ac.jp>）>受験生の方へ>奨学制度・教育ローン（教育ローンのご案内）をご覧ください。

《融資概要例（平成28年5月現在）》

●みずほ銀行

利 用 資 格	①20歳以上、満66歳未満で完済時満71歳未満 ②年収200万以上、勤続年数2年以上 ③保証会社の保証を受けられる方
融 資 金 額	10万円以上、1,000万円以内（他の無担保借入金との合計が前年度年収の50%以内かつ、1,000万円以内）
返 済 期 間	6ヶ月以上10年以内
据 置 期 間	最長7年以内（就学期間プラス1年）
取 扱 窓 口	みずほ銀行 鶴見駅前支店 電話：045-583-7071

●オリエントコーポレーション

利 用 資 格	本学へ入学予定又は在学学生の保護者（法定代理人）で安定した収入を有する者
融 資 金 額	10万円以上700万円以下（1回あたりの利用は納付書記載の金額）
返 済 期 間	3ヶ月以上15年以内
据 置 期 間	在学期間中
取 扱 窓 口	学費サポートデスク 電話：0120-517-325 【鶴見大学歯学部】 申込コード0001 学校コード14513931 【鶴見大学文学部・短期大学部】 申込コード0001 学校コード14513949

●セディナ

利 用 資 格	本学へ入学予定又は在学学生の保護者で安定した収入を有する者、又は学生本人（有職者に限る）
融 資 金 額	原則、5万円以上500万円以下 【歯学部は2,000万円以下】 ※納入期ごと（半期又は通期）のご利用となります。 ※複数年度分学費をまとめた利用は出来ません。 ※学費納付書、学費振込依頼書、募集要項等に記載された金額が対象
返 済 期 間	6回（6ヶ月）～120回（10年）以内 【歯学部は180回（15年）以内】
据 置 期 間	在学期間中
取 扱 窓 口	電話：0120-686-909

女子学生寮について

本学では遠方からの入学者のために女子学生寮を設けています。大学から徒歩 25 分、住環境に優れた居心地のよい学生寮でゆったりと大学生活が送れます。

《建物・設備》

鉄筋コンクリート地上 3 階建 室数 100 室 ワンルーム個室 食堂 100 席
学習机・椅子・ベッド・クローゼット・ユニットバス・トイレ・小型冷蔵庫・エアコン等完備

《費用》

入寮費（入寮時のみ）50,000 円
寮 費（共益費共）年額 492,000 円
食 費 月額 25,000 円（※12 月・1 月は 20,000 円）※食費は物価の変動等により、改定することがあります。
電気代は別途実費

《在寮期間》

在学期間

《募集》

募集は約 50 名です。申込者多数の場合は抽選で入寮を決定します。

《申込方法》

入寮希望者は「入学試験志願票」の女子学生寮入寮希望の項目の「1：する」を○で囲んでください。（インターネット出願の場合は、入力画面上の女子学生寮入寮希望の項目にチェックを入れてください。）合格発表時に「入寮関係書類」を送付しますので、所定の期日までに手続きを完了してください。

アパート等の紹介について

アパート・貸室を希望の方には、本学において業務委託をしております『株式会社学生情報センター・ナジック』で随時物件をご紹介します。

株式会社学生情報センター・ナジック（渋谷店） TEL0120-356-507
<http://749.jp/>

※試験当日、最寄り駅や大学付近の路上で、アパート等の案内を配付している業者は、本学とは一切関係ありません。

※入学試験に関する個人情報の取扱いについて

本学では、入学試験志願票に記載いただいた氏名・連絡先等に関する情報、また、出身大学から提出いただいた成績証明書等の個人情報は、厳重に取扱い、入学選抜以外の目的に使用することはありません。

●お問合せ先

- 【出願書類・手続に関すること】 鶴見大学願書受付センター
電話番号 044-430-1324
受付時間：平日9：00～17：00
(出願期間中のみ受付)
- 【その他入試全般に関すること】 鶴見大学入試キャリアセンター入試課
受付時間：平日9：00～16：00
土曜9：00～12：00

鶴見大学入試キャリアセンター入試課

〒230-8501 横浜市鶴見区鶴見 2-1-3

TEL 045-580-8219・8220