

※
No.

鶴見大学会館利用申込書

平成 年 月 日

鶴見大学学長殿

住 所 〒 _____

(ふりがな)

申込者 氏 名 _____ (印)
(法人その他の団体は
名称・代表者職氏名)

電 話 _____ () [内線 _____]

F A X _____ ()

次のとおり鶴見大学会館の利用を申し込みます。

利 用 の 日 時	年 月 日 (曜) 午 時 分から午 時 分まで (時間)
	年 月 日 (曜) 午 時 分から午 時 分まで (時間)
	年 月 日 (曜) 午 時 分から午 時 分まで (時間)
利 用 の 目 的 (催物の名称)	
利 用 す る 施 設	メインホール・第三会議室・センタープラザ サブホール・研修室201・研修室202・研修室203・研修室204 LL研修室・第一会議室・第二会議室
利用する付帯施設	メインホールAV設備・サブホールAV設備
利 用 予 定 者 数	人
利用責任者 (直接利用する責任者)	〒 電 話 ()
	(ふりがな) 氏 名
利 用 者 か ら の 入 場 料 徴 収 の 有 無	有 (円) ・ 無
備 考	
※ 利 用 の 対 象	① ② ③ ④ ⑤

※印の欄には記入しないでください。