

## 履歴書・教育研究業績書の作成について

### [ 履 歴 書 ]

1. 所定の様式1 (A4判) により作成する。
2. 自筆またはワープロ、パソコン等で作成してもよい。
3. 「学歴」欄について  
大学若しくはこれと同等以上と認められる学校の入学以降の学歴を有する者は、これらの学歴のすべてについて記入する。その他の者は、最終学歴について記入すること。  
なお、学位、称号等についても本欄に記入する。
4. 「資格・免許」欄について  
取得している資格・免許について記載する。医師、歯科医師、歯科衛生士等の場合には、免許番号を記載する。
5. 「職歴」欄について  
職歴のすべてについて記入し、職名、地位等についても明記する。  
なお、過去における教員の組織審査において教員の資格があると認められた者は、当該教員組織審査に係る大学名、審査の月日、職名及び担当授業科目名を記入する。
6. 「学会及び社会における活動等」欄について  
本人の専攻、研究分野等に関連した事柄についてのみ記入する。
7. 写真 縦4cm×横3cm
8. 氏名の記入は自筆とする。

### [ 教育研究業績書 ]

1. 所定の様式2 (A4判) により作成する。
2. 自筆またはワープロ、パソコン等で作成してもよい。
3. 主要な著書、学術論文等(発行または発表の予定されているものを記載する場合は証明書等をつけること)について記載する。
4. 「著書、学術論文等の名称」の欄には、著書、学術論文、その他の順に、それぞれ年月日順に記入する。  
未刊行の卒業論文、修士論文等は記載しない。
5. 「概要」の欄には、著書、学術論文等の概要及びページ数について、各著書、学術論文等毎に、200字以内で記入する。
6. 共著の場合は、著書及び学術論文等の全体の概要及び担当部分の概要並びに記載ページ(例p. ○～p. ○)を明記し、また、本人の氏名を含めた著作者全員の氏名を該当著書、学術論文等に記載された順に記入する。
7. 氏名の記入は自筆とする。





学会及び社会における活動等

年	月	事 項

賞 罰


上記のとおり相違ありません。

平成 年 月 日

氏 名

㊞

教 育 研 究 業 績 書

氏 名

㊞

著書、学術論文等の 名称	単 著 共 著 の 別	発行又は発表 の年月日	発行所、発表雑誌 等又は発表学会等 の名称	概 要

著書、学術論文等の 名称	単著 共著 の別	発行又は発表 の年月日	発行所、発表雑誌 等又は発表学会等 の名称	概 要