

特別演習 1 (英 2 c) 前期

Period: 月曜日 第4時限 (14:40-16:10)

Lecture room: 1号館 403教室 ~~と~~ オンラインへ変更

Instructor: 宮下 治政 (Harumasa Miyashita)

Postal address: 〒230-0063 神奈川県横浜市鶴見区鶴見2-1-3 鶴見大学6号館 英語英米文学科

E-mail address: miyashita-h@tsurumi-u.ac.jp

URL: <http://ccs.tsurumi-u.ac.jp/haru/data/index.htm>

Office hours: 13:15-13:45 (Monday), 15:00-16:00 (Friday) & by appointment @ Room 119 in Building 6

Aim of the class: みなさん、2年生になって英語が身に付いてきたかな。英語ができるようになってきたと実感している人も、そうでない人も、この授業では、たくさん英語に接してもらうこととなります。何故かという、みなさんには、3年次・4年次の授業の中核をなす演習形式授業の受講をする練習をしてもらうからです。演習形式の授業とは、教員の指導のもとに学生が研究・発表・討議を行うことを主眼とした、少人数制の授業のことです。この演習形式の授業のもとで、みなさんには英語の文法を学んでもらい、これを完璧に習得してもらいます。また英文法をトピックとして取り上げつつ、演習形式の授業を楽しむために必要なスキル・テクニックをみなさんには練習してもらい、身につけてもらいます。演習形式の授業参加に必要なスキル・テクニックに関しては、特に以下の分野に取り組んでもらいます。

- [1] 英語の文献から(英文法に関する)未知の知識を獲得する練習
- [2] プレゼンテーションを行う練習
- [3] 図書館を活用した情報収集の練習
- [4] レポートを書く練習

この授業は、英文法も学べて、演習形式の授業にも慣れることができる、英語を学ぶ大学生にとっては一石二鳥の授業です。授業は基本的に演習形式で進めていきます。授業にはサボらずちゃんと出席し、予習や与えられた宿題・課題もちゃんとこなすこと。予習や宿題をせずに授業に出席するという行為は行わないで下さい。課題や試験に対しては授業中にWeb上で解説およびフィードバックを行います。**前期の授業はオンラインで行います。授業に関する情報は manaba でお知らせいたしますので、メール受信設定を行っておいて下さい。授業では Microsoft Teams も併用しますので、Office365 (<https://portal.office.com/>) に「鶴見大学のメールアドレス (LB19XXX@stu.tsurumi-u.ac.jp)」でログインし、Microsoft Teams へ行って、アプリをダウンロードしておいて下さい。初回(5月18日(月))の授業に関しては、manaba上のこの科目のコースニュースおよび掲示板で指示を出しますので、5月16日(土)には履修登録を終えておいて下さい。**また、私がみなさん(2年生)の担任となります。授業では厳しいですが、困ったこと・相談したいこと等があったら、大学で見かけたときに話しかけるか、オフィスアワーに6号館の個人研究室にいらっしやい。

Textbook: 『大学で教える英文法』 畠山 雄二 [編著] くろしお出版 (2011) ¥1,600+税

Reference books: 『ジーニアス英和辞典 [第5版]』 南出 康世 [編集主幹] 大修館書店 (2014) ¥3,500+税

Evaluation: 前期末レポート(20%)×1回+後期末試験(20%)×1回+プレゼン(10%)×2回+ノート提出(10%)×2回+小課題(20%)=最終的な評価(100%)

🍏 SCHEDULE FOR THE FIRST SEMESTER 2020

	CLASS ACTIVITY	ASSIGNMENT
May 18	INTRODUCTION: 「責任ある研究活動について」	研究不正行為の防止
May 25	レポートの書き方【1】: 書式・提出方法	Microsoft Word ファイル提出
June 1	レポートの書き方【2】: 内容(ネットでパクリ--->バレる)	-----
June 8	図書館の利用法: 本の借り方	図書館所蔵の文献の検索
June 15	レポートの書き方【3】: 情報の収集と引用の仕方	参考文献リスト見本提出
June 22	プレゼンテーションの方法【1】: 聞き取りやすい話し方	-----
June 29	プレゼンテーションの方法【2】: 姿勢・目線・準備(資料提示)	-----
July 6	プレゼンテーションの方法【3】: 第6章—第4節	-----
July 13	スライドの作成【1】: 第7章—第1~10節	Microsoft PowerPoint ファイル提出
July 20	スライドの作成【2】: 第7章—第1~10節	Microsoft PowerPoint ファイル提出
July 27	前期授業ふりかえり	まとめ と ノート提出